

IPAP

PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

2025

CURSOS GENERALES

CLASES

BLOQUE 1 | INICIA EL 6/3

Introducción a la Administración Pública Provincial	5
Administración y modelos de organización: gestión por normas y por procesos	4
La gestión orientada a procesos: herramientas e indicadores de calidad	4
Conducción y trabajo en equipo en el sector público	3
Conformación y gestión de equipos de trabajo para el abordaje de conflictos en la Administración Pública	5
Comunicación en el Estado	3
Oratoria en el sector público	4
Introducción al análisis de datos en PowerBi como herramienta de gestión	6
Introducción a los Sistemas de Información Geográfica	4

BLOQUE 2 | INICIA EL 6/3

Ofimática: nivel básico	5
Word: herramientas avanzadas para la edición de texto	5
Excel: fórmulas aplicadas	5
Excel avanzado: automatización de datos	4
Introducción al uso de Google Drive	4

[>>> INSCRIBITE AQUÍ](#)

Los/as trabajadores/as pueden elegir **un curso** de cada bloque formativo