

## PROGRAMA AGENTES DEL ESTADO (PAE)

CURSOS GENERALES	HORAS	CLASES	SEMANA DE INICIO
Curso de inducción a empleados/as ingresantes	9	3	29/7
La gestión orientada a procesos: herramientas e indicadores de calidad	8	4	29/7
Conducción y en equipo en el sector público para trabajadores/as	6	3	29/7
Comunicación en el Estado	9	3	29/7
Oratoria en el sector público	8	4	29/7
Introducción al uso de Google Drive	8	4	29/7
Introducción a la ofimática	10	5	29/7
Word: herramientas avanzadas para la edición de texto	10	5	29/7
Excel: fórmulas aplicadas	10	5	29/7
Excel avanzado: automatización de datos	8	4	29/7
Introducción al análisis de datos en Power Bi como herramienta de gestión	8	4	29/7
CURSOS ESPECÍFICOS DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL	HORAS	CLASES	SEMANA DE INICIO
Construyendo espacios y contraseñas seguras para la Administración Pública	4	2	29/7
Herramientas digitales para la planificación en la Administración Pública	8	4	29/7
Edición de video con Adobe Premier Pro	12	6	29/7
Introducción al diseño gráfico digital - Corel Draw	10	5	29/7
Inskape- Introducción al programa de licencia libre para edición de imágenes y textos	6	3	29/7
Introducción a la animación en After Effects para áreas de diseño	12	6	29/7
Presentaciones digitales en Canva	8	4	29/7
Programación de aplicaciones web	8	4	29/7

**INSCRIBITE AQUÍ**



**Inscripciones:** hasta tres cursos por trabajador/a